

Samenvatting CAO-Geestelijke Gezondheidszorg

Evaluatieset voor Verplegend & Verzorgend Personeel (1)

Déhora Consultancy Group is een internationaal opererend organisatieadviesbureau op het gebied van personele planningsvraagstukken. Met honderd medewerkers ondersteunen en begeleiden wij bedrijven en organisaties in alle sectoren bij de inzet van arbeid. Dat doen we al meer dan twintig jaar.

Normen (> 18 jaar)
Arbeids- en rusttijdenpatroon
Dagelijkse minimale onafgebroken rusttijd
Wekelijkse minimale onafgebroken rusttijd
Minimum rust na een nachtdienst
Minimum rust na een reeks van nachtdiensten
Maximum arbeidstijd per dienst
Maximale wekelijkse arbeidstijd
Arbeidstijd per dienst > 5½ uur
Arbeidstijd per dienst > 10 uur

Evaluatieset CAO-GGZ Basisnormen

Deze evaluatieset toont de arbeidstijd- en rustnormen conform de CAO-Geestelijke Gezondheidszorg (CAO-GGZ 01-04-2009/01-03-2011) die van toepassing is op verplegend en verzorgend personeel (vanaf 18 jaar en ouder). Deze normen zijn samengevat in evaluatieregels die in de Working Time Evaluator module van de Working Time Office® kunnen worden geëvalueerd. Afhankelijk van de type diensten, medewerkers en aanvullende bedrijfspecifieke regels wordt de exacte evaluatieset samengesteld tijdens de implementatie.

Uitgangspunten

- De huidige regelingen conform CAO-GGZ 2009-2011 Verpleging en Verzorging, Regelgeving Arbeidstijdenwet (ATW) en Arbeidstijdenbesluit (ATB) Verpleging en Verzorging.
- Overdracht van dienst vindt plaats binnen werktijd (art 8).
- Definitie Pauze: Is een periode van minimaal 15 minuten onafgebroken rust tijdens een dienst waarin de werknemer geen enkele verplichting heeft ten aanzien van de bedongen arbeid.
- Definitie Nachtdienst: Een dienst waarin meer dan 1 uur arbeid wordt verricht gedurende het tijdvenster van 00:00 tot 06:00 uur.
- Definitie Vrij Weekend: Een periode van 56 uren vrij van dienst, vallend op een zaterdag en zondag.
- Definitie Vrije Dag: Een periode van 32 uren vrij van dienst.
- Definitie Consignatie: Een tijdruimte tussen twee elkaar opeenvolgende diensten of tijdens een pauze waarin de werknemer uitsluitend verplicht is om bereikbaar te zijn om ingeval van onvoorziene omstandigheden op oproep de bedongen arbeid zo spoedig mogelijk te verrichten.

Normen CAO-Geestelijke Gezondheidszorg (Verpleging en Verzorging)
Mededelingstermijn
Deze is 28 dagen van tevoren. Indien dit in verband met de aard van de arbeid onmogelijk is worden de rusttijden in ieder geval 28 dagen van tevoren meegedeeld en 4 dagen van tevoren de begin- en eindtijden van de arbeid. Bij collectieve regeling óf met instemming van de individuele medewerker kan hiervan worden afgeweken
Minimum rusttijden
11 uur per 24 uur. De periode start op het eerste moment vanaf verrichten arbeid op de dag
1 x per periode van 7 x 24 uur is de dagelijkse rust in te korten tot minimaal 10 uur
72 uur per periode van 14 x 24 uur, op te splitsen in perioden van elk minimaal 32 uur, waarvan per periode van 9 x 24 uur ten minste een rustperiode dient te zijn genoten
14 uur, na een dienst die eindigt na 02:00 uur 's nachts
1 x per periode van 7 x 24 uur is de rust na een nachtdienst in te korten tot minimaal 8 uur
48 uur, na een reeks van 3 of meer achtereenvolgende nachtdiensten
Maximum arbeidstijden
10 uur (Structureel) Bij overwerk maximaal 12 uur
Per week 60 uur
Per 4 weken gemiddeld 50 uur
Per iedere 16 weken gemiddeld 48 uur per week
Pauzes
Minimaal ½ uur pauze Eventueel op te splitsen in 2 x ¼ uur pauze
30 min (2x 15 min) Afwijking pauze regeling ATB art 4.6:1

Samenvatting CAO-Geestelijke Gezondheidszorg

Evaluatieset voor Verplegend & Verzorgend Personeel (2)

Normen (> 18 jaar)

Maximum arbeidstijd per nachtdienst

Maximum wekelijkse arbeidstijd bij nachtdiensten

Maximумаantal diensten in een reeks met nachtdiensten

Maximum aantal achtereenvolgende diensten in een reeks met 1 of meer nachtdiensten

Maximумаantal wekelijkse nachtdiensten

1^e uitzondering op arbeidsverbod

2^e uitzondering op arbeidsverbod

Zondagsbepaling

Minimaal aantal vrije weekenden per kalenderjaar

Minimumarbeidstijd bij oproep in consignatie

Minimумаantal perioden zonder consignatie

Consignatie voor en na een nachtdienst

Maximum arbeidstijd tijdens consignatie

Wekelijkse maximum arbeidstijd met nachtconsignatie

Maximum nachtarbeidstijden

Een nachtdienst is een dienst waarin meer dan 1 uur arbeid wordt verricht tussen 00:00 uur en 06:00 uur

9 uur , bij overwerk 10 uur

Gemiddeld 40 uur per week

Maximумаantal nachtdiensten

5 nachtdiensten. Maximaal 7 nachtdiensten met instemming medewerker.

7 diensten, waarna deze reeks dient te worden onderbroken door 32 uur rust

Maximaal 36 nachtdiensten die eindigen na 02:00 uur per 16 weken en maximaal 43 nachtdiensten per 16 weken.

Maximaal 140 nachtdiensten per 52 weken voor het continueren van vaste nachtdienst voor werknemers die voor 1996 al in vaste nachtdienst waren. Maximaal 64 per 16 weken indien de nachtdiensten voor of op 02.00 uur eindigen)

Zondagarbeid (Op zondag wordt geen arbeid verricht, tenzij ...)

Tenzij het tegendeel is bedongen en uit de aard van de arbeid voortvloeit

Tenzij de bedrijfsomstandigheden dit noodzakelijk maken en het medezeggenschapsorgaan daarmee instemt, en de betrokken werknemer daar voor dat geval mee instemt

In geval van arbeid op zondag tenminste 22 vrije zondagen per 52 weken

Weekend

22 weekenden per jaar 52 weken

Consignatie

½ uur

Een oproep tijdens consignatie is geen dienst, maar wel arbeidstijd. De arbeidstijd vangt aan op het moment van oproep

2 perioden van elk minimaal 7 x 24 uur (waarin 2 x 48 uur noch arbeid nog consignatie wordt opgelegd)

11 uur voor en 14 uur na een nachtdienst is consignatie niet toegestaan

13 uur per 24 uur

Gemiddeld 40 uur per week

Roosters evalueren op de Arbeidstijdenwet, Arbeidstijdenbesluit en CAO regels met de Working Time Evaluator module van Working Time Office®

Samenvatting CAO-Geestelijke Gezondheidszorg

Evaluatieset voor Verplegend & Verzorgend Personeel (3)

Normen (> 18 jaar)
Maximumarbeidstijd tijdens bereikbaarheidsdienst
Maximum wekelijkse arbeidstijd bij bereikbaarheidsdiensten
Maximumaantal bereikbaarheidsdiensten
Minimum aantal weekenden vrij van bijzondere diensten

Normen (> 18 jaar)
Minimumrusttijd voor en na een aanwezigheidsdienst
Wekelijkse minimumrusttijd bij aanwezigheidsdiensten
Wekelijkse maximumarbeidstijd bij aanwezigheidsdiensten
Maximum aantal aanwezigheidsdiensten
Minimum aantal weekenden vrij van bijzondere diensten

Evaluatieset CAO-GGZ Bereikbaarheidsdiensten

Indien aan medewerkers bereikbaarheidsdiensten worden opgelegd dan zijn de volgende aanvullende evaluatieregels en uitgangspunten van belang:

- Definitie Bereikbaarheidsdienst = een dienst, waarin de werknemer buiten de vastgestelde werktijd op oproep beschikbaar moet zijn om zo spoedig mogelijk arbeid te verrichten.
- Oproep = volgens de ATW vangt een oproep aan zodra de werknemer wordt opgeroepen om arbeid te verrichten (bijvoorbeeld telefoontje thuis) en eindigt zodra de medewerker de arbeid beëindigt.

Normen CAO-Geestelijke Gezondheidszorg (Verpleging en Verzorging)
13 uur per 24 uur Voor iedere oproep geldt een minimale arbeidstijd van 0,5 uur en bij minder dan 30 minuten tussen twee oproepen geldt de tussenliggende tijd ook als arbeidstijd.
Per 16 weken niet meer dan gemiddeld 45 uur
Niet meer dan gemiddeld 40 uur per week per 16 weken, indien sprake van 16 of meer "nachtelijke" bereikbaarheidsdiensten.
Indien na de laatste oproep tijdens het nachtvenster wordt voldaan aan de "uitslaapmogelijkheid" dan geldt een maximum van 45 uur per week.
3 per periode van 7 x 24 uur
32 per 16 weken
Minimaal 2 weekenden per 28 dagen vrij van bijzondere diensten.

Evaluatieset CAO-GGZ Aanwezigheidsdiensten

Indien in het rooster ook gebruik wordt gemaakt van aanwezigheidsdiensten (ook wel slaapdiensten genoemd) dan gelden de volgende evaluatieregels en uitgangspunten:

- Definitie Aanwezigheidsdienst (AWD): een aaneengesloten periode van maximaal 24 uur waarin de werknemer, zo nodig naast het verrichten van een actieve dienst, verplicht is om aanwezig te zijn om op oproep zo spoedig mogelijk de bedongen arbeid te verrichten.
- Dagaanwezigheidsdienst: dienst, waarin de werknemer buiten de vastgestelde werktijden tussen 06.00-24.00 uur in de instelling aanwezig moet zijn om op oproep onverwijld arbeid te verrichten.
- Nachtaanwezigheidsdienst: dienst, waarin de werknemer buiten de vastgestelde werktijden tussen 24.00-06.00 in de instelling aanwezig moet zijn om op oproep onverwijld arbeid te verrichten.

Normen CAO-Geestelijke Gezondheidszorg (Verpleging en Verzorging)
<u>Bij collectieve regeling is toegestaan:</u> Voor en na de aanwezigheidsdienst minimaal 11 uur rust, hetgeen mag worden ingekort tot 1 x 10 of 1 x 8 uur. Deze rustinkorting van minimaal 10 en minimaal 8 uur mogen ieder maximaal 1 x per 7 x 24 uur worden toegepast. Bij een rustinkorting moet compensatie bij de volgende rustperiode plaatsvinden.
<u>Bij collectieve regeling is toegestaan:</u> Minimaal 90 uur rust per 7 x 24 uur, waarvan tenminste 1 x 24 uur rust en 4 x 11 uur rust en 1 x 10 uur en 1 x 8 uur.
Per 26 weken gemiddeld 48 uur per week.
Maximaal 3 x per 7 x 24 uur
Maximaal 32 x per 16 weken
Maximaal 52 x per 26 weken
Minimaal 2 weekenden per 28 dagen vrij van bijzondere diensten.

Roosters evalueren op de Arbeidstijdenwet, Arbeidstijdenbesluit en CAO regels met de Working Time Evaluator module van Working Time Office®

Samenvatting CAO-Geestelijke Gezondheidszorg

Evaluatieset voor Verplegend & Verzorgend Personeel (4)

Full Service Concept

Onze dienstverlening op het gebied van planning & scheduling is uniek te noemen: we doen onderzoek, geven advies en detacheren deskundige planners. Daarnaast verzorgen wij trainingen en kunt u bij ons terecht voor de levering of ontwikkeling van planningssoftware.

Déhora Consultancy Group B.V.

Gelderlandplein 75d
1082 LV Amsterdam
Postbus 7850
1008 AB Amsterdam
t: +31 (0)20-4044042
f: +31 (0)20-4044676
i: www.dehora.nl
e: info@dehora.nl

Working Time Office®

t: +31 (0)20-4044042
h: 0900-3333336 (€ 0,80 c.p.m.)
i: www.workingtimeoffice.nl
e: info@workingtimeoffice.nl



Samenvatting Onregelmatigheidstoelagen Rapportages

Op het meeste personeel dat werkzaam is in de Geestelijke Gezondheidszorg is de CAO-GGZ van toepassing. De onderstaande tabel toont de vergoeding (in percentages) voor onregelmatige diensten. Deze normen zijn samengevat in rapportages die in de Working Time Reports (WTR) module, welke deel uit maakt van de Working Time Office® suite en standaard beschikbaar zijn voor het rapporteren van dit type onregelmatigheidstoelage (ORT). Op lokaal niveau kunnen afwijkende onregelmatigheidstoelagbepalingen van toepassing zijn. Buiten beschouwing zijn gelaten de overige vergoedingen, welke op aanvraag als nieuwe regel aan de rapportages kunnen worden toegevoegd. Exporteren van de uurrapportages naar een salarissysteem is optioneel ook mogelijk.

Normen onregelmatigheidstoelagen CAO-GGZ (Verpleging en Verzorging)	
Maandag t/m vrijdag tussen 06.00 en 07.00 uur en tussen 20.00 en 22.00 uur	22%
Maandag t/m vrijdag tussen 00.00 en 06.00 uur en tussen 22.00 en 24.00 uur	44%
Zaterdag tussen 06.00 en 08.00 uur en tussen 12.00 en 22.00 uur	38%
Zaterdag tussen 00.00 en 06.00 uur en tussen 22.00 en 24.00 uur	49%
Zon en feestdagen tussen 00.00 en 24.00 en op alle uren die vallen tussen 18.00 en 24.00 op 24 en 31 december	60%

Berekening geldelijke vergoeding onregelmatige dienst

De geldelijke beloning wordt berekend uitgaande van het geldende uurloon op basis van de bovenstaande percentages.

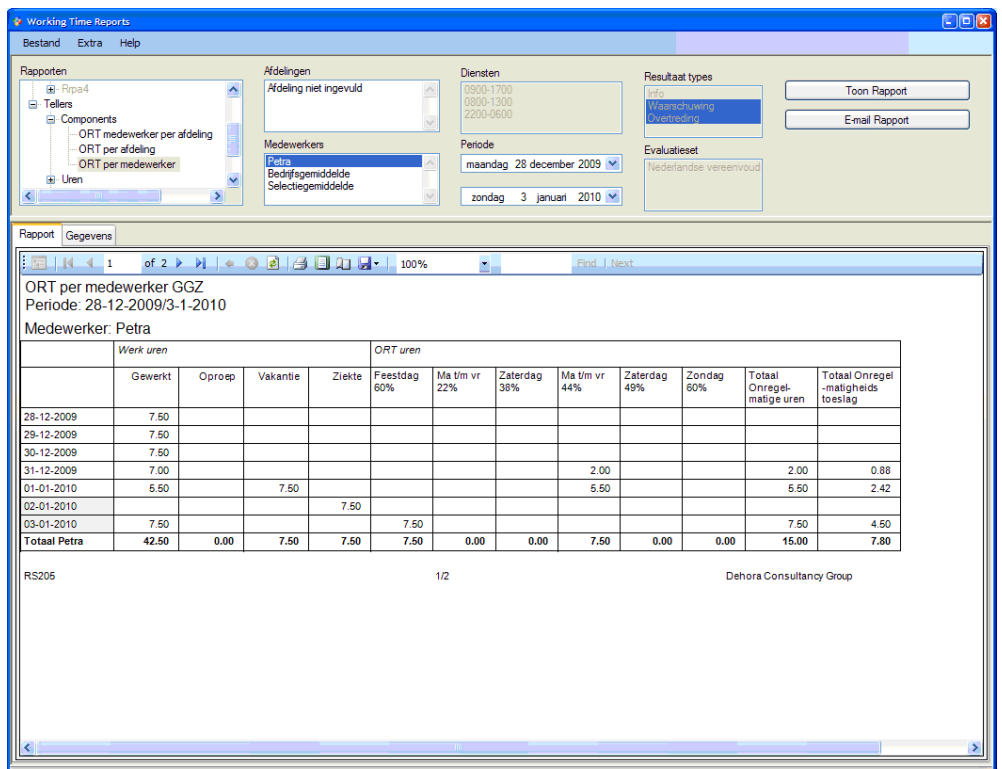
Artikel 1 Definities

Onder onregelmatige dienst wordt verstaan: arbeid die volgens rooster wordt verricht op de uren als vermeld in artikel 4. Onder onregelmatige dienst wordt mede verstaan: arbeid die:

- een deeltijdwerker niet volgens rooster verricht op de uren als vermeld in artikel 4, boven het bij zijn arbeidsovereenkomst overeengekomen aantal uren, voor zover zij de 36 uren niet te boven gaan;
- een werknemer volgens werktijdenregeling verricht op een zaterdagochtend die samenvalt met een feestdag.

ORT rapportage in de Working Time Reports module

Voorbeeld ORT rapport per medewerker om af te drukken, als PDF of Excel® bestand op te slaan of te e-mailen naar de betreffende medewerkers.



The screenshot shows the 'Working Time Reports' application window. The main area displays an ORT report for employee 'Petra' for the period 28-12-2009/3-1-2010. The report is presented as a table with columns for 'Werk uren' (Work hours) and 'ORT uren' (ORT hours). The 'Werk uren' column includes sub-columns for Gewerkt, Oproep, Vakantie, and Ziekte. The 'ORT uren' column includes sub-columns for Feestdag, Ma t/m vr, Zaterdag, Ma t/m vr, Zaterdag, Zondag, and Totaal Onregelmatige uren. The 'Totaal Onregelmatige uren' column is further divided into 'Totaal Onregelmatige uren' and 'Totaal Onregelmatige toeslag'.

	Werk uren				ORT uren							
	Gewerkt	Oproep	Vakantie	Ziekte	Feestdag	Ma t/m vr	Zaterdag	Ma t/m vr	Zaterdag	Zondag	Totaal Onregelmatige uren	Totaal Onregelmatige toeslag
28-12-2009	7.50				60%	22%						
29-12-2009	7.50											
30-12-2009	7.50											
31-12-2009	7.00						2.00				2.00	0.88
01-01-2010	5.50		7.50				5.50				5.50	2.42
02-01-2010				7.50								
03-01-2010	7.50				7.50						7.50	4.50
Totaal Petra	42.50	0.00	7.50	7.50	7.50	0.00	0.00	7.50	0.00	0.00	15.00	7.80