

Referentiekaart Roosterinvoer

Toelichting gebruik Working Time Evaluator (1)

Déhora Consultancy Group is een internationaal opererend organisatieadviesbureau op het gebied van personele planningsvraagstukken. Met honderd medewerkers ondersteunen en begeleiden wij bedrijven en organisaties in alle sectoren bij de inzet van arbeid. Dat doen we al meer dan twintig jaar.

Full Service Concept

Onze dienstverlening op het gebied van planning & scheduling is uniek te noemen: we doen onderzoek, geven advies en detacheren deskundige planners. Daarnaast verzorgen wij trainingen en kunt u bij ons terecht voor de levering of ontwikkeling van planningssoftware.

Overzicht van alle roosterinvoer mogelijkheden

De onderstaande tabel toont de exacte wijze waarop de begin- en eindtijden van diensten, pauzes, verlof, et cetera direct in de rooster cel van de Working Time Evaluator (WTE) kunnen worden ingevoerd. De gearceerde onderdelen zijn het gevolg van Arbeidstijdenbesluit bepalingen die alleen per collectieve regeling kunnen worden toegepast.

Invoermogelijkheden	Formaat handmatige invoer (direct in cel)	Toelichting	Voorbeeld
Normale diensten	0000-0000	- Begin en eindtijd dienst kan op deze manier direct in de cel worden ingevoerd.	0900-1700
Pauze	P0000-0000	- Begin en eindtijd pauze kan op deze manier direct in de cel worden ingevoerd. - De pauze dient wel te worden voorafgegaan door een dienstcode of handmatige ingevoerde dienst.	P1200-1230
Onbetaalde pauze	PO0000-0000	- Zie pauze	PO1200-1230
Betaalde pauze	PB0000-0000	- Zie pauze - Betaalde pauze heeft alleen invloed op de RRPA-evaluatie!	PB1200-1230
Geconsigneerde pauze	PC0000-0000	- Zie pauze - Geconsigneerde pauze is een ATB-bepaling en mag alleen bij collectieve regeling worden toegepast!	PC1200-1230
Normale dienst gecombineerd met pauze	0000-0000 P0000-0000	- Ook kunnen automatische pauzes worden toegepast. - Handmatige pauzes gaan voor automatische pauzes. - Handmatige pauzes kunnen ook worden gecombineerd met dienstcodes, waardoor pauzes behorend bij dienstcode vervallen.	0900-1700 P1200-1230
			D PO1200-1230 <i>D= dienstcode dagdienst</i>
Dubbele diensten	0000-0000 + 0000-0000	- Meerdere diensten die op een dag aangevangen - Tussen deze diensten moet minimaal 8 uur rust plaatsvinden.	0700-1500+2300-0700
			V+N <i>V= vroegdienst N= nachtdienst</i>
Gebroken dienst	0000-0000 * 0000-0000	- Een gebroken dienst wordt gezien als twee of meer "diensten" waar minder dan 8 uur rust tussen plaatsvindt. - De 'diensten' binnen de gebroken dienst moeten op dezelfde dag aangevangen.	0700-1 100*1700-2100 <i>Dienstcodes zijn ook mogelijk</i>
Afwijkende/gerealiseerde begin- of eindtijd dienst	(0000-0000)	- Afwijkende/gerealiseerde dienstitijden moeten worden voorafgegaan door een dienstcode of handmatige dienst. - Automatische pauzes zijn n.v.t. op afwijkende dienstitijden.	D (0900-1715) <i>D= dienstcode dagdienst</i>

Referentiekaart Roosterinvoer

Toelichting gebruik Working Time Evaluator (2)

Invoermogelijkheden	Formaat handmatige invoer (direct in cel)	Toelichting	Voorbeeld
Verlof gedurende de <u>gehele</u> dienst	[V]	- Dit kan na een dienstcode of handmatige dienst worden geplaatst. - Ook plaatsing in lege rooster cel is mogelijk.	D [V] 0900-1700 [V]
Verlof gedurende een <u>deel</u> van de dienst	[V=0000-0000]	- Dit kan na een dienstcode of handmatige dienst worden geplaatst.	D [V=1500-1700]
Ziekte gedurende de <u>gehele</u> dienst	[Z]	- Dit kan na een dienstcode of handmatige dienst worden geplaatst. - Ook plaatsing in lege rooster cel is mogelijk.	D [Z] 0900-1700 [Z]
Ziekte gedurende een <u>deel</u> van de dienst	[Z=0000-0000]	- Dit kan na een dienstcode of handmatige dienst worden geplaatst.	D [Z=1500-1700]
Extra informatie	[Info]	- Achter iedere dienst of in een lege rooster cel kan tussen haken extra informatie worden vermeld. Dit heeft geen invloed op de evaluaties.	D [Extra dienst] 0900-1700 [Extra dienst]
Consignatie	C0000-0000	- Begin en eindtijd van consignatie.	C2300-0600
Oproep consignatie	{0000-0000}	- De begin- en eindtijden van 1 of meerdere oproepen kunnen ieder tussen accolades worden ingevoerd. - Er dient een consignatieperiode aan te worden voorafgegaan.	C2300-0600 {0100-0110} C2300-0600 {0100-0110} {0500-0520}
Reservedienst	R0000-0000	- Binnen een reservedienst kan een normale dienst worden gepland.	R0700-2000 R0700-2000 & 0800-1600
Aanwezigheidsdienst.	A0000-0000	- Begin- en eindtijd van aanwezigheidsdienst (AWD) - Een AWD mag maximaal 24 uur duren.	A0800-0800
Aanwezigheidsdienst met daarin een normale dienst.	A0000-0000 & 0000-0000	- Binnen een AWD is meestal sprake van een normale dienst. - De begin- en eindtijden van de normale dienst dienen binnen de AWD te vallen.	A0800-0800 & 0800-1600
Bereikbaarheidsdienst	B0000-0000	- Begin- en eindtijd van bereikbaarheidsdienst (BBD) . - Een BBD mag maximaal 24 uur duren.	B0700-0600
Bereikbaarheidsdienst met daarin een normale dienst en één of meer oproepen.	B0000-0000 & 0000-0000 {0000-0000}	- Binnen een BBD is meestal sprake van een normale dienst. - De begin- en eindtijden van de normale dienst dienen binnen de BBD te vallen. - Binnen een BBD kunnen oproepen plaatsvinden	B0700-0600 & 0700-1600 B0700-0600 & 0700-1600 {0200- 0215}

Déhora Consultancy Group B.V.

Gelderlandplein 75d
1082 LV Amsterdam
Postbus 7850
1008 AB AMSTERDAM
t: +31 (0)20-4044042
f: +31 (0)20-4044676
i: www.dehora.nl
e: info@dehora.nl

Working Time Office®

t: +31 (0)20-4044042
h: 0900-3333336 (€0,80 c.p.m.)
i: www.workingtimeoffice.nl
e: info@workingtimeoffice.nl

Roosters evalueren op de Arbeidstijdenwet, Arbeidstijdenbesluit en CAO regels met de Working Time Evaluator module van Working Time Office®

