

Working Time Office®

Compleet geïntegreerd plansysteem in Excel® voor het plannen van uw personeel. Eenvoudiger kan het niet!

(1)

Déhora Consultancy Group is een internationaal opererend organisatieadviesbureau op het gebied van personele planningsvraagstukken. Met ruim honderd medewerkers ondersteunen en begeleiden wij bedrijven en organisaties in alle sectoren bij de inzet van arbeid. Dat doen we al meer dan twintig jaar.

Full Service Concept

Onze dienstverlening op het gebied van planning & scheduling is uniek te noemen: we doen onderzoek, geven advies en detacheren deskundige planners. Daarnaast verzorgen wij trainingen en kunt u bij ons terecht voor de levering of ontwikkeling van planningssoftware.

Professioneel personeel plannen nu voor elke organisatie

Met de nieuwe Working Time Office® (WTO) is het voor elk bedrijf of afdeling mogelijk tegen geringe kosten, zonder ingewikkelde cursus, op een professionele manier te plannen, controleren, registreren en rapporteren. De WTO sluit in de meeste gevallen veel beter aan bij de situatie op de werkvloer dan de vaak veel complexere en duurdere planpakketten. De ervaring leert dat vrijwel alle gebruikers binnen een dag gewend zijn aan de WTO en dus vanaf de eerste dag al efficiënter en beter kunnen plannen.

Microsoft® Excel® als basis voor de WTO

De WTO is gebaseerd op Microsoft® Excel®. Uit onderzoek is gebleken dat de meeste personele plannings in Excel® worden uitgevoerd. Vrijwel iedereen heeft het en planners zijn er meestal mee bekend, waardoor de overstap naar de WTO erg eenvoudig is.

The screenshot displays the Working Time Office (WTO) software interface, which is built on Microsoft Excel. It features several key components:

- WT Reports:** A sidebar menu on the left with options like 'Rooster', 'RRPA', 'Lijst', 'Diensten', 'Medewerkers', 'Klassen', 'Afwegigheid', 'Diensten Tellen', and 'Afwegigheid Tellen'.
- Medewerkers (Employees):** A table listing employee details such as name, team, type, and various metrics.
- Medewerkers (Employees):** A grid showing employee assignments across different periods and classes.
- Diensten (Services):** A detailed view of service requirements, including types, capacities, and planning data.
- Afwegigheid (Balance):** A section for managing employee workloads and balance.
- Diensten Tellen (Count Services):** A tool for tracking service counts.
- Afwegigheid Tellen (Count Balance):** A tool for tracking balance counts.

Working Time Scheduler (WTS), een werkblad voor het maken van periode- of basisroosters van medewerkers op basis van de capaciteitsvraag, inclusief kwalificaties, contracturen en afwezigheden. Met een simpele muisklik wordt de dienst ingepland. Urentellers laten direct de stand van zaken zien en rode of oranje kleuren waarschuwen de planner. Op ieder moment kan de planning worden getoetst op wet- en regelgeving door een koppeling met de WTE.

Working Time Absence (WTA), een werkblad dat automatische alle roosterperiodes van de WTS kan doorrekend en een helder actueel overzicht geeft van alle afwezigheden met vakantiekaarten.

Working Time Evaluator (WTE), een werkblad om het rooster (vanuit de WTS) te toetsen op de arbeid- en rustnormen van de Arbeidstijdenwet (ATW). Als extra is de Rooster Risico Profiel Analyse (RRPA) evaluatieset beschikbaar, voor een ergonomische evaluatie van het rooster. Aanvullend zijn op aanvraag CAO of bedrijfspecifieke controles mogelijk. Verder kunnen in de WTE alle gerealiseerde uren worden ingevoerd, zoals de dagelijkse wijzigingen vanwege ziekte, vakantie, dienststruilingen, langer- of korter werken, inclusief oproepen tijdens consignatie.

Working Time Reports (WTR), naast de standaardrapportages in de WTS en WTE kunnen aanvullende complexe rapporten met de WTR worden afgedrukt. Zo krijgt u middels de meegeleverde sjablonen per periode individuele- of afdelingsroosters, aangevuld met in het roosters gevonden wet- en regelgeving overtredingen. Ook zijn er overzichten van gewerkte dag-, avond-, nacht-, weekend- en feestdaguren mogelijk. Bijzonder praktisch voor publicatie naar de medewerkers en uiteraard voor planners en managers om de planning te verbeteren.



Working Time Office®

Compleet geïntegreerd plansysteem in Excel® voor het plannen van uw personeel. Eenvoudiger kan het niet!

(2)

Déhora Consultancy Group is een internationaal opererend organisatieadviesbureau op het gebied van personele planningsvraagstukken. Met honderd medewerkers ondersteunen en begeleiden wij bedrijven en organisaties in alle sectoren bij de inzet van arbeid. Dat doen we al meer dan twintig jaar.

Full Service Concept

Onze dienstverlening op het gebied van planning & scheduling is uniek te noemen: we doen onderzoek, geven advies en detacheren deskundige planners. Daarnaast verzorgen wij trainingen en kunt u bij ons terecht voor de levering of ontwikkeling van planningssoftware.

Déhora Consultancy Group B.V.

Gelderlandplein 75d
1082 LV Amsterdam
Postbus 7850
1008 AB Amsterdam
t: +31 (0)20-4044042
f: +31 (0)20-4044676
i: www.dehora.nl
e: info@dehora.nl

Working Time Office®

t: +31 (0)20-4044042
h: 0900-3333336 (€0,80 c.p.m.)
i: www.workingtimeoffice.nl
e: info@workingtimeoffice.nl



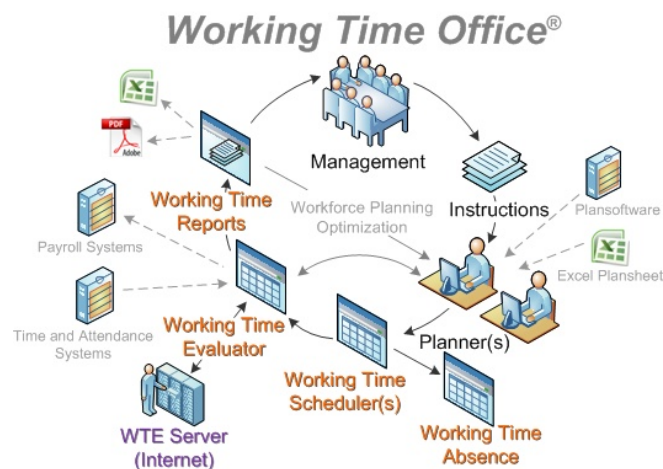
Optimalisatie van de personeelsplanning resulteert in hoge besparingen

De personeelskosten zijn voor vrijwel iedere organisatie de hoogste kostenpost. Het zorgvuldig hiermee omgaan is van groot belang. De Working Time Office® maakt het mogelijk om medewerkers effectief in te plannen en rekening te houden met tal van randvoorwaarden. Alle informatie is direct voorhanden, er gaat geen kostbare tijd verloren. De roosters kunnen snel worden aangepast aan de veranderende omstandigheden op een planafdeling. Planners en management kunnen door heldere rapportages dynamisch inspelen op de voortdurende wijzigingen. Optimalisatie van de personeelsplanning levert het volgende op:

- minder zieken;
- minder overwerk;
- minder tijdelijke mensen;
- minder problemen tijdens nachtdiensten;
- minder vertrekkende medewerkers;
- minder werving- en opleidingskosten.

Het planproces met het Working Time Office® systeem

Voor elke stap van het planproces plannen, controleren, registreren en rapporteren is een module in de WTO beschikbaar. Het plannen gebeurt in de Working Time Scheduler. Dit werkblad kan worden gedupliceerd, waardoor iedere planner een eigen afdeling kan plannen. Voldoet de inzet van medewerkers aan de capaciteitsvraag? Zijn alle diensten ingepland? Heeft niemand overuren of juist leegloopuren? Dit kost veel geld en moet dus worden voorkomen. Met de Working Time Absence krijgt u een afwezigheidsoverzicht en vakantiekaart. Alles wordt in de WTO overzichtelijk gepresenteerd. Is de planning voor de komende periode klaar, dan is een muisklik voldoende om deze over te nemen in de Working Time Evaluator.



Het basisrooster uit de WTS kan vele wijzigingen ondergaan. Dit als gevolg van ziekte, vakantie, dienstuitingen, oproepen tijdens consignatiediensten en langer of korter gewerkte uren. Al deze uuraanpassingen kunnen eenvoudig in het werkblad van de WTE worden bijgehouden en op ieder moment worden geëvalueerd op bijv. de Arbeidstijdenwet. Geen complexe formules in het werkblad, maar via een internetverbinding. Déhora verzorgt centraal alle wet- en regelgeving instellingen, eenvoudiger kan het niet!

Uitbreiding, koppeling, evaluaties, rapportages

De functionaliteit van de WTO kan door ons aan uw situatie worden aangepast. Uw Excel® planning of plansoftware koppelen met de WTO is probleemloos mogelijk. Ook een koppeling met uw salaris- en/of tijdregistratiesysteem is ook mogelijk. Ook kunnen evaluaties worden toegevoegd om op de regels van uw CAO te toetsen. Diverse complete CAO's zijn reeds beschikbaar. Aanvullend op de standaardrapportages is het ook mogelijk om extra sjablonen door ons te laten ontwerpen. Verbeter uw Excel planning en maak iedereen blij.



Roosters evalueren op de Arbeidstijdenwet, Arbeidstijdenbesluit en CAO regels met de Working Time Evaluator module van Working Time Office®