
Working Time Reports

Werkwijze & Voorbeeldrapportages



Déhora Consultancy Group B.V.
Gelderlandplein 75d
1082 LV AMSTERDAM
t.: 020 - 4044042
f: 020 - 4044676
i: www.dehora.nl
i: www.workingtimeoffice.nl
e: info@workingtimeoffice.nl

Working Time Reports

Welke rapportages zijn er mogelijk?

De Working Time Office® (WTO) bestaat uit vier modules te weten Working Time Scheduler (WTS), Working Time Evaluator (WTE), Working Time Absence (WTA) en Working Time Reports (WTR). Vanuit iedere module kunnen (basis) rapportages worden gemaakt. In dit overzicht worden de uitgebreide extra rapportages toegelicht welke met Working Time Reports kunnen worden afgedrukt. Gebaseerd op de geplande uren uit WTS en de gewijzigde en gerealiseerd uit WTE, kunnen complexe roosteroverzichten en urentotaallijsten worden berekend en afgedrukt. Deze rapportages zijn bedoeld om de planner inzicht te geven in het verloop van het roosterproces en bieden het management de mogelijkheid om de planning op tijd bij te sturen. Een optimale personeelsplanning heeft zo min mogelijk verstoringen in de vorm van overuren en ook leegloopuren, waardoor de medewerkers en klanten meer tevreden zullen zijn. Dit levert in alle gevallen een aanzienlijke verlaging van de personeelskosten op en draagt bij aan een stijging van de omzetresultaten.

Op verzoek is het ook mogelijk om de standaardrapportages in WTR naar wens te laten aanpassen of uitbreiden. Zo kunnen op basis van een sector- of bedrijfsspecifieke CAO de arbeid- en rustregelingen daarvan worden getoetst en conform de ORT-matrix als bijzondere uren worden gerapporteerd. Een andere mogelijkheid is om het aantal opkomsten per kalendermaand te rapporteren, waarna een reiskostenvergoeding kan worden bepaald. Kortom WTR biedt goede mogelijkheden om de planner en het management een beter inzicht te geven.

Type rapportages

Als voorbeeld is in WTE een rooster voor een aantal medewerkers ingevoerd. Dit rooster is als voorbeeld geëvalueerd op basis van de CAO-Ziekenhuizen. Vervolgens zijn er diverse rapportages gegenereerd. Hieronder treft u een selectie van de belangrijkste rapportages:

1. Rooster per medewerker

Dit rapport toont het rooster van iedere medewerker op weekbasis dat is ingevoerd in de WTE.

2. Rooster per afdeling

Dit rapport toont het rooster op weekbasis van alle medewerkers per afdeling.

3. ATW/CAO Evaluatie in rooster

Dit rapport toont per medewerker de volledige meldingen (overtreding/waarschuwing) na het evalueren van het rooster op basis van de CAO-Z.

4. ORT per medewerker

Dit rapport toont de ORT (Onregelmatige Dienst Toeslag) per medewerker conform artikel 10.4 van de CAO-Z. Zie hiervoor onderstaande tabel:

Vergoeding onregelmatige dienst

Naam ORT	ORT %	Van tot	Van tot
ma t/m vr 22%	22	0600-0700	2000-2200
ma t/m vr 47%	47	0000-0600	2200-2400
zaterdag 38%	38	0600-0800	1200-2200
zaterdag 52%	52	0000-0600	2200-2400
zondag 60%	60	0000-2400	
feestdag 60%	60	0000-2400	
feestdag 24 en 31 dec 60 %	60	1800-2400	

Medewerker ID	Contracturen
Petra	40
Lisa	40
Nathalie	40
Joris	36
Karin	40
Greet	40

5. Gewerkte uren per periode per medewerker

Dit rapport toont het aantal gewerkte uren per ingegeven periode per medewerker. Hierbij wordt het totaal aantal gewerkte uren vergeleken met het aantal te werken uren volgens contract (zie tabel hieronder). Deze contracturen per week kunnen op medewerker niveau worden ingegeven in WTE. Indien voor bepaalde weken of periodes wordt afgeweken van deze contracturen dan kunnen deze uren worden ingevoerd op de zondag van de betreffende week, zoals [weekuren=32]. Een voorbeeld van een dergelijk rooster staat in het eerste rapport.

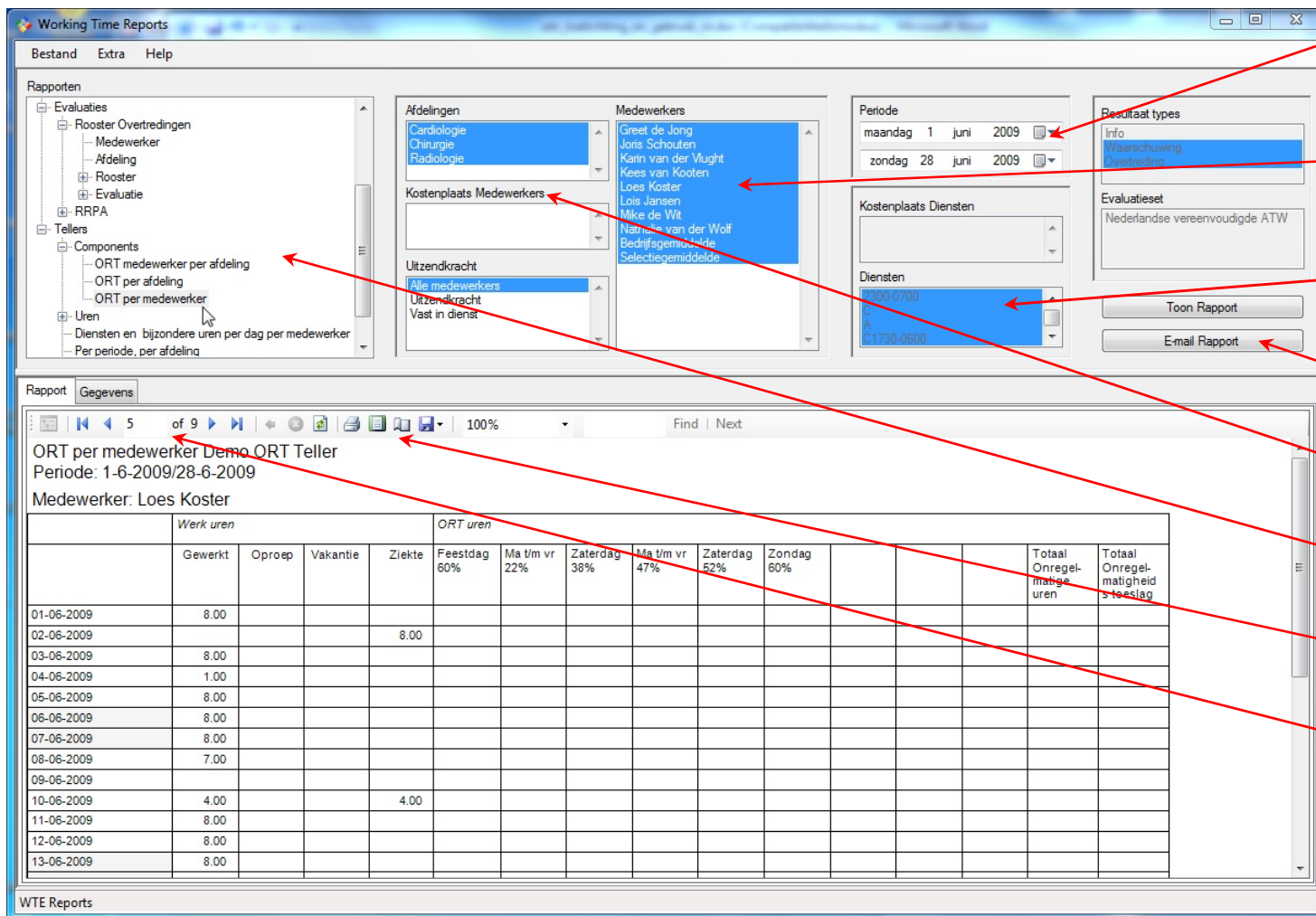
In de bovenstaande rechtertabel is een selectie opgenomen van de ingevoerde contracturen (per week) per medewerker.

6. Gewerkte uren per week per medewerker

Dit rapport toont het aantal gewerkte uren per week per medewerker (per geselecteerde periode). Ook wordt een totaal aantal uren en het gemiddelde aantal uren per week weergegeven.

Werkwijze Working Time Reports

Het onderstaande scherm toont het gebruikersscherm van WTR. Deze module wordt vanuit WTE opgestart zodra de gebruiker op 'Rapportages' klikt.



The screenshot shows the 'Working Time Reports' application window. It features a menu bar (Bestand, Extra, Help), a left-hand navigation tree under 'Rapporten', and several configuration panels for 'Afdelingen', 'Medewerkers', 'Periode', 'Kostenplaats Medewerkers', 'Kostenplaats Diensten', 'Diensten', and 'Resultaat types'. At the bottom, there is a 'Rapport' tab and a data table. Red arrows from external text boxes point to specific elements: 'maandag 1 juni 2009' and 'zondag 28 juni 2009' in the 'Periode' panel; 'Loes Jansen' in the 'Medewerkers' list; 'Alle medewerkers' in the 'Kostenplaats Medewerkers' list; '0300-0700' in the 'Diensten' list; 'Info' in the 'Resultaat types' panel; 'Nederlands vereenvoudigde ATW' in the 'Evaluatieset' panel; 'Toon Rapport' and 'E-mail Rapport' buttons; 'ORT per medewerker Demo ORT Teller' and 'Medewerker: Loes Kostner' in the report header; and the 'Werk uren' and 'ORT uren' columns in the data table.

Table Data:

	Werk uren				ORT uren						Totaal Onregelmatige uren	Totaal Onregelmatigheid toeslag	
	Gewerkt	Oproep	Vakantie	Ziekte	Feestdag 60%	Ma t/m vr 22%	Zaterdag 38%	Ma t/m vr 47%	Zaterdag 52%	Zondag 60%			
01-06-2009	8.00												
02-06-2009				8.00									
03-06-2009	8.00												
04-06-2009	1.00												
05-06-2009	8.00												
06-06-2009	8.00												
07-06-2009	8.00												
08-06-2009	7.00												
09-06-2009													
10-06-2009	4.00			4.00									
11-06-2009	8.00												
12-06-2009	8.00												
13-06-2009	8.00												

1. ROOSTER PER MEDEWERKER

Greet							
Week: 22	zo 31-05	ma 01-06	di 02-06	wo 03-06	do 04-06	vr 05-06	za 06-06
	[WEEKUREN=32]	09:00-17:30	09:00-17:30	09:00-17:30	-	-	-
Week: 23	zo 07-06	ma 08-06	di 09-06	wo 10-06	do 11-06	vr 12-06	za 13-06
	[WEEKUREN=32]	09:00-17:30	09:00-17:30	09:00-17:30	09:00-17:30	09:00-17:30	-
Week: 24	zo 14-06	ma 15-06	di 16-06	wo 17-06	do 18-06	vr 19-06	za 20-06
	-	06:00-14:30	06:00-14:30	06:00-14:30	-	15:00-22:00	15:00-22:00

Karin							
Week: 22	zo 31-05	ma 01-06	di 02-06	wo 03-06	do 04-06	vr 05-06	za 06-06
	[WEEKUREN=32]	09:00-17:30	09:00-17:30	09:00-17:30	09:00-17:30	-	-
Week: 23	zo 07-06	ma 08-06	di 09-06	wo 10-06	do 11-06	vr 12-06	za 13-06
	[WEEKUREN=32]	09:00-17:30	09:00-17:30	09:00-17:30	09:00-17:30	-	-
Week: 24	zo 14-06	ma 15-06	di 16-06	wo 17-06	do 18-06	vr 19-06	za 20-06
	-	06:00-14:30	06:00-14:30	06:00-14:30	-	15:00-22:00	15:00-22:00

2. ROOSTER PER AFDELING

Week 22	zo 31-05	ma 01-06	di 02-06	wo 03-06	do 04-06	vr 05-06	za 06-06
Greet	[WEEKUREN=32]	09:00-17:30	09:00-17:30	09:00-17:30	-	-	-
Joris	-	09:00-17:30	09:00-17:30	09:00-17:30	09:00-17:30	-	-
Karin	[WEEKUREN=32]	09:00-17:30	09:00-17:30	09:00-17:30	09:00-17:30	-	-
Lisa	-	B0800-0800 & 0800-1700	-	B0600-0600&0600-1500{0100-0105}	-	B0600-0600&0600-1500 {0100-0200}	09:00-17:30
Nathalie	A0800-0800 & 0800-1700	-	-	A0600-0600&0600-1500	-	A0900-0900&D{2200-2300}	-
Petra	-	V[F]	V[Z]	-	22:00-06:00	15:00-22:00	15:00-22:00

Week 23	zo 07-06	ma 08-06	di 09-06	wo 10-06	do 11-06	vr 12-06	za 13-06
Greet	[WEEKUREN=32]	09:00-17:30	09:00-17:30	09:00-17:30	09:00-17:30	09:00-17:30	-
Joris	-	09:00-17:30	09:00-17:30	09:00-17:30	09:00-17:30	09:00-17:30	-
Karin	[WEEKUREN=32]	09:00-17:30	09:00-17:30	09:00-17:30	09:00-17:30	-	-
Lisa	09:00-17:30	-	B0600-0600&0600-1500 {0100-0200}{0300-0330}	-	06:00-14:30	06:00-14:30	-
Nathalie	-	-	A0900-0900&D{2200-2300}{0200-0300}	-	-	C1700-0600 {0100-0200}{0300-0330}	-
Petra	15:00-22:00	-	0900-1730	M[Z=1900-2200]	2000-0400	2300-0700	-

Week 24	zo 14-06	ma 15-06	di 16-06	wo 17-06	do 18-06	vr 19-06	za 20-06
Greet	-	06:00-14:30	06:00-14:30	06:00-14:30	-	15:00-22:00	15:00-22:00
Joris	-	09:00-17:30	09:00-17:30	09:00-17:30	09:00-17:30	09:00-17:30	09:00-17:30
Karin	-	06:00-14:30	06:00-14:30	06:00-14:30	-	15:00-22:00	15:00-22:00
Lisa	-	22:00-06:00	22:00-06:00	22:00-06:00	22:00-06:00	22:00-06:00	-
Nathalie	-	15:00-22:00	15:00-22:00	15:00-22:00	15:00-22:00	15:00-22:00	-
Petra	D[V]	22:00-06:00	22:00-06:00	22:00-06:00	-	B0600-0600&0600-1500 {0100-0200}	-

3. ATW/CAO EVALUATIE IN ROOSTER

Medewerker : Petra

Week 22	<i>zo 31-05</i>	<i>ma 01-06</i>	<i>di 02-06</i>	<i>wo 03-06</i>	<i>do 04-06</i>	<i>vr 05-06</i>	<i>za 06-06</i>
	-	V[F]	V[Z]	-	22:00-06:00	15:00-22:00	15:00-22:00
	do 04-06	Dagelijkse minimum rusttijd: De ingekorte dagelijkse rust is 09:00 uren tussen 05-06-2009 06:00 en 05-06-2009 15:00 in de periode van 24 uren tussen 04-06-2009 22:00 en 05-06-2009 22:00.					
	do 04-06	Dagelijkse minimum rusttijd: De ingekorte dagelijkse rust is 09:00 uren tussen 05-06-2009 06:00 en 05-06-2009 15:00 in de periode van 24 uren tussen 05-06-2009 00:00 en 06-06-2009 00:00.					
do 04-06	Minimumrusttijd na een nachtdienst: De periode na de nachtdienst (die eindigt na 2:00 uur) bevat 09:00 uren ingekorte rust tussen 05-06-2009 06:00 en 05-06-2009 15:00.						
Week 24	<i>zo 14-06</i>	<i>ma 15-06</i>	<i>di 16-06</i>	<i>wo 17-06</i>	<i>do 18-06</i>	<i>vr 19-06</i>	<i>za 20-06</i>
	D[V]	22:00-06:00	22:00-06:00	22:00-06:00	-	B0600-0600&0600-1500 {0100-0200}	-
	wo 17-06	Minimum rusttijd na een reeks nachtdiensten: De periode na de reeks van minimaal 3 opeenvolgende nachtdiensten bevat 24:00 uren rust tussen 18-06-2009 06:00 en 19-06-2009 06:00 en dat moeten minimaal 46:00 uren rust zijn.					

4. ORT PER MEDEWERKER

ORT per medewerker

Periode: 31-5-2009/20-6-2009

Medewerker: Petra

	Werk uren				ORT uren							Totaal Onregelmatige uren	Totaal Onregelmatigheids toeslag
	Gewerkt	Oproep	Vakantie	Ziekte	Feestdag (47%)	Ma t/m vr 22%	Zaterdag 38%	Ma t/m vr 47%	Zaterdag 52%	Zondag 60%			
31-05-2009													
01-06-2009	8.00				8.00							8.00	3.76
02-06-2009				8.00									
03-06-2009													
04-06-2009	2.00							2.00				2.00	0.94
05-06-2009	12.00					2.00		5.50				7.50	3.02
06-06-2009	6.50						6.50					6.50	2.47
07-06-2009	6.50									6.50		6.50	3.90
08-06-2009													
09-06-2009	8.00												
10-06-2009	3.50			3.00									
11-06-2009	3.75					2.00		1.75				3.75	1.26
12-06-2009	4.75							4.75				4.75	2.23
13-06-2009	6.50						1.00		5.50			6.50	3.24
14-06-2009			8.00										
15-06-2009	2.00							2.00				2.00	0.94
16-06-2009	7.50							7.50				7.50	3.52
17-06-2009	7.50							7.50				7.50	3.52
Totaal Petra	92,50	1,00	8,00	11,00	8,00	5,00	7,50	36,50	5,50	6,50	69,00	31,62	

5. GEWERKTE UREN PER PERIODE PER MEDEWERKER

Gewerkte uren per periode per medewerker
 Periode: 31-5-2009/20-6-2009

Medewerker	Gewerkt	Oproep	Vakantie	Ziekte	Bruto gewerkt	Max aantal te werken	Verschil
Greet	101,00				101,00	104,00	-3,00
Joris	120,00				120,00	108,00	12,00
Karin	101,00				101,00	104,00	-3,00
Lisa	103,50	2.58			106,08	120,00	-13,92
Nathalie	125,50	4.50			130,00	120,00	10,00
Petra	92,50	1.00	8.00	11.00	112,50	120,00	-7,50
Totaal	643,50	8,08	8,00	11,00	670,58	676,00	-5,42

6. GEWERKTE UREN PER PERIODE PER MEDEWERKER

Gewerkte uren per week per medewerker

Periode: 31-5-2009/27-6-2009

Afdeling Radiologie			
	<i>Bruto gewerkt</i>	<i>Max aantal te werken</i>	<i>Week</i>
Medewerker: Petra, Radiologie			
	36,50	40,00	22: zo 31-05/za 06-06
	36,00	40,00	23: zo 07-06/za 13-06
	40,00	40,00	24: zo 14-06/za 20-06
	40,00	40,00	25: zo 21-06/za 27-06
<i>sum</i>	152,50	160,00	22-25 (4)
<i>avg</i>	38,13	40,00	22-25 (4)
Medewerker: Lisa, Radiologie			
	35,00	40,00	22: zo 31-05/za 06-06
	34,00	40,00	23: zo 07-06/za 13-06
	37,50	40,00	24: zo 14-06/za 20-06
	40,00	40,00	25: zo 21-06/za 27-06
<i>sum</i>	146,50	160,00	22-25 (4)
<i>avg</i>	36,63	40,00	22-25 (4)
Medewerker: Nathalie, Radiologie			
	72,00	40,00	22: zo 31-05/za 06-06
	25,50	40,00	23: zo 07-06/za 13-06
	32,50	40,00	24: zo 14-06/za 20-06
	40,00	40,00	25: zo 21-06/za 27-06
<i>sum</i>	170,00	160,00	22-25 (4)
<i>avg</i>	42,50	40,00	22-25 (4)